

**LAPORAN PPEPP  
(PENETAPAN, PELAKSANAAN, EVALUASI, PENGENDALIAN,  
PENINGKATAN)**

**KRITERIA 1: VISI, TUJUAN DAN STRATEGI**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS SARJANAWIYATA TAMANSISWA  
YOGYAKARTA  
2021**

## HALAMAN PENGESAHAN

Kegiatan : Laporan PPEPP Kriteria 1 Visi Misi Tujuan & Strategi

Waktu Pelaksanaan : Desember 2021

Pelaksana :  
1. Gugus Mutu Program Studi Akuntansi (GMP)

Tempat : Fakultas Ekonomi UST Jl. Kusumanegara  
157 Yogyakarta

Sasaran : Ketua Program Studi Akuntansi FE-UST

Yogyakarta, 31 Desember 2021



Kaprodi Akuntansi,

  
Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., CA., ACPA  
NIY.7312323

Gugus Mutu Prodi Akuntansi,

  
Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE, S.Psi.,  
M.Sc., CA, CRM, BKP, ACPA  
NIP. 198304122005012002

## KRITERIA 1: VISI

### PENETAPAN

Standar SPMI yang digunakan sebagai pedoman pelaksanaan visi keilmuan dan tujuan program studi serta untuk mengetahui kinerja ketercapaiannya yaitu:

**1. Statuta UST 2020 Bab VII Pasal 14 Ayat 1**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/4/Statuta%20dan%20Tupoksi%20SOTK/Satuta%20UST%20Tahun%202020.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/4/Statuta%20dan%20Tupoksi%20SOTK/Satuta%20UST%20Tahun%202020.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang Penyelenggaraan pendidikan tinggi dilaksanakan oleh Unit Pengelola Program Studi (UPPS) berdasarkan kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi, dan UPPS yang memayungi visi keilmuan (scientific vision) program studi.

**2. Peraturan Akademik UST Tahun 2020 Bab IV Pasal 6**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/5//Peraturan%20Akademik%20UST%20Tahun%202020.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/5//Peraturan%20Akademik%20UST%20Tahun%202020.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang Penyelenggaraan pendidikan dilaksanakan oleh program studi/fakultas/direktorat berdasarkan kurikulum yang disusun sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi yang mengacu pada visi, misi, dan tujuan fakultas/direktorat dan universitas.

**2. Standar Penyusunan VMTS UST No: LPM-UST-SPVMTS-87 tahun 2017**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/1/F/87.%20Standar%20Penyusunan%20VMTS\\_.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/1/F/87.%20Standar%20Penyusunan%20VMTS_.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang VMTS disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal; VMTS disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika; VMTS dilaksanakan pengukuran tingkat pemahamannya kepada seluruh sivitas akademika; Rencana strategis disusun untuk lima tahun ke depan; Rencana operasional disusun untuk satu tahun ke depan; VMTS UST harus dijadikan landasan dalam penyusunan VMTS masing-masing unit kerja.

**3. Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/1/F/86.%20Standar%20Mekanisme%20Kontrol%20Pencapaian%20VMTS\\_.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/1/F/86.%20Standar%20Mekanisme%20Kontrol%20Pencapaian%20VMTS_.pdf)

Standar mekanisme kontrol pencapaian visi misi tujuan dan sasaran UST adalah kriteria minimal mekanisme kontrol yang digunakan untuk melihat ketercapaian visi, misi, tujuan dan sasaran UST dan seluruh unit kerja.

### **Manual Penetapan Standar SPMI:**

1. Menganalisis semua peraturan perundangan yang relevan dengan penyusunan Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisem Kontrol VMTS seperti yang tercantum di dalam referensi standar.
2. Merumuskan draf awal Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dengan menggunakan rumus A (*Audience*), B (*Behaviour*), C (*Competence*), dan D (*Degree*) atau dengan rumus *Key Performan Indikator* (KPI).
3. Melakukan uji publik atau sosialisasi draf standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal.
4. Melakukan penyempurnaan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari butir (3).
5. Mengesahkan dan memberlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk surat keputusan.

### **Pernyataan Isi Standar Penyusunan VMTS:**

1. VMTS disusun dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal
2. VMTS disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.
3. VMTS dilaksanakan pengukuran tingkat pemahamannya kepada seluruh sivitas akademika.
4. UST/Fakultas/Direktorat/Program Studi/Biro menyusun Rencana Strategis untuk 5 tahun ke depan.
5. UST/Fakultas/Direktorat/Program Studi/Biro menyusun Rencana Operasional untuk 1 tahun ke depan.
6. VMTS UST harus dijadikan landasan dalam penyusunan VMTS masing-masing unit kerja.

### **Pernyataan Isi Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS:**

1. UST wajib melaksanakan evaluasi terhadap renstra dan renop sebagai bentuk pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran di tingkat universitas, fakultas, program studi dan unit-unit lainnya.
2. UST wajib melaksanakan kontrol terhadap Rencana Tindak Lanjut hasil evaluasi Renstra dan Renop.

## **PELAKSANAAN**

**Pelaksanaan (P)** Standar Penyusunan Visi Misi dan Tujuan (VMTS) 2016 dan Standar Mekanisme Kontrol Pencapaian VMTS 2017 merupakan pelaksanaan dari standar yang telah dinyatakan secara tertulis sehingga standar tersebut dapat dipenuhi. Pelaksanaan berisi tahapan-tahapan untuk mencapai isi standar. Pihak yang melaksanakan standar disesuaikan dengan ruang lingkup kerjanya. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) bertindak sebagai koordinator dan supervisor terhadap pelaksanaan semua Standar di setiap unit kerja.

### **1. Tahapan Pelaksanaan Standar Penyusunan Visi Misi dan Tujuan (VMTS):**

#### **a. Mekanisme Penyusunan VMTS**

- 1) Rektor membentuk Tim Perumus VMTS yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; (3) tenaga kependidikan; dan (4) pakar ahli.
- 2) Dekan/Direktur membentuk Tim Perumus VMTS (untuk fakultas/direktorat) dan Tim Perumus Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi (untuk program studi) yang terdiri atas: (1) pimpinan fakultas/direktorat; (2) program studi; (3) dosen; (4) tenaga kependidikan; (5) alumni; (6) pengguna lulusan; (7) mitra; dan (8) pakar ahli.
- 3) Tim perumus mengumpulkan sumber-sumber/dokumen yang relevan seperti: hasil evaluasi diri universitas/fakultas dan/atau program studi, yang telah dianalisis SWOT, visi, misi, tujuan dari Tamansiswa, dan visi misi Kemendikbud.
- 4) Penyusunan draft VMTS melalui kegiatan FGD (*Focused Group Discussion*).
- 5) Kegiatan FGD melibatkan stakeholder internal dan eksternal termasuk pinisepuh Tamansiswa dan unsur majelis luhur.
- 6) Penyempurnaan/finalisasi rumusan VMTS oleh Tim Perumus berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 7) Persetujuan VMTS oleh Senat Universitas yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran.

- 8) Rumusan VMTS yang telah disepakati oleh Senat UST selanjutnya diajukan ke Yayasan Sarjanawiyata Tamansiswa untuk disahkan.
- 9) Persetujuan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi oleh senat fakultas/direktorat yang didahului pembahasan secara komprehensif baik menyangkut substansi visi, misi, tujuan, maupun sasaran.
- 10) Rumusan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi yang telah disepakati oleh senat fakultas/direktorat untuk disahkan.

Penyusunan Visi keilmuan dan Tujuan Program Studi telah disesuaikan dengan Standar Penyusunan VMTS. Dokumen penyusunan visi keilmuan dan tujuan program studi dalam bentuk laporan akhir penyusunan Visi Keilmuan dan Tujuan Program Studi Akuntansi.

#### **b. Penyusunan Renstra**

- 1) Rektor membentuk Tim Penyusun Renstra Universitas yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 2) Dekan/direktur membentuk Tim Penyusun Renstra yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 3) Tim penyusun Renstra mengadakan rapat, workshop dan/atau Forum Group Diskusi (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- 4) Di dalam renstra dilengkapi dengan: tonggak-tonggak waktu pencapaian dan indikator capaiannya.
- 5) Penyempurnaan/finalisasi renstra oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 6) Draft renstra UST dibawa ke dalam rapat senat Universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 7) Hasil rumusan renstra selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.
- 8) Draft renstra fakultas/direktorat dan program studi dibawa ke dalam rapat senat senat untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 9) Hasil rumusan renstra fakultas/direktorat dan program studi selanjutnya disahkan oleh dekan melalui Surat Keputusan.

### **c. Penyusunan Rencana Operasional (Renop)**

- 1) Rektor membentuk Tim Penyusun Renop universitas yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan (rektor, wakil rektor, kepala lembaga, dekan/direktur, ketua biro); (2) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 2) Dekan membentuk Tim Penyusun Renop fakultas/direktorat dan program studi yang terdiri atas: (1) unsur pimpinan fakultas/direktorat; (2) pimpinan program studi; (3) dosen; dan (3) tenaga kependidikan.
- 3) Tim penyusun Renop mengadakan rapat, workshop dan/atau *Forum Group Discussion* (FGD) dengan melibatkan stakeholders internal dan eksternal.
- 4) Di dalam Renop perlu dilengkapi dengan target waktu pencapaian dan indikator capaiannya dalam bentuk matrik.
- 5) Penyempurnaan/finalisasi Renop oleh tim penyusun berdasarkan masukan-masukan yang telah diperoleh pada tahap sebelumnya.
- 6) Draft Renop universitas dibawa ke dalam rapat pimpinan universitas untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 7) Hasil rumusan Renop selanjutnya disahkan oleh Rektor melalui Surat Keputusan.
- 8) Draft Renop fakultas/direktorat dan program studi dibawa ke dalam rapat pimpinan fakultas/direktorat dan program studi untuk mendapatkan masukan dan saran.
- 9) Hasil rumusan Renop fakultas/direktorat dan program studi selanjutnya disahkan oleh dekan melalui Surat Keputusan

### **d. Sosialisasi VMTS**

- 1) Sosialisasi VMTS dilaksanakan secara sistematis dan berkelanjutan dalam berbagai kegiatan, kepada: kepada pamong (dosen), tenaga kependidikan, dan kepada mahasiswa.
- 2) Sosialisasi VMTS dilaksanakan menggunakan beberapa media seperti laman (*website*), poster, leaflet, rapat, forum ilmiah dan media lainnya yang digunakan sebagai wahana informasi kepada sivitas akademika.
- 3) Hasil dari sosialisasi VMTS dibuat dalam bentuk laporan.

#### **e. Pengukuran Tingkat Pemahaman VMTS**

- 1) Pengukuran tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi UST diperoleh melalui survei dengan menggunakan instrumen angket yang telah diuji validitas dan reliabilitasnya.
- 2) Responden yang digunakan untuk pengukuran tingkat pemahaman VMTS berasal dari sivitas akademika (dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa)
- 3) Hasil dari pengukuran tingkat pemahaman VMTS dibuat dalam bentuk laporan.
- 4) Hasil pengukuran tingkat pemahaman VMTS digunakan sebagai tindak lanjut perbaikan dan peningkatan kelembagaan.

#### **2. Tahapan Pelaksanaan Standar Mekanisme Kontrol Visi Misi dan Tujuan (VMTS)**

- a. LPM membentuk Tim kontrol pencapaian VMTS yang terdiri atas: (1) LPM; (2) SPMF/D; (3) GMP; dan (4) Auditor internal UST.
- b. Tim kontrol pencapaian VMTS melakukan kontrol ketercapaian Renstra di tingkat universitas, fakultas/direktorat, program studi, lembaga, biro dan unit kerja yang lainnya.
- c. Langkah-langkah kontrol adalah sebagai berikut:
  - 1) Melakukan pemantauan secara berkala pada semua unit kerja terkait dengan kegiatan yang sudah direncanakan dan tertuang dalam Renstra.
  - 2) Melakukan pencatatan pada semua temuan yang berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan, atau sejenisnya dari penyelenggaraan kegiatan yang tidak sesuai dengan standar pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran sesuai dengan standar yang telah ditetapkan pada setiap tahunnya.
  - 3) Melakukan pemeriksaan dan mempelajari penyebab ditemukannya penyimpangan dari renstra dan renop yang telah ditetapkan pada setiap tahunnya

## 1. Bukti Visi Keilmuan Prodi Akuntansi UST

<https://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=site/page&view=visiMisiAkuntansi>

The screenshot shows the website interface for the Faculty of Economics at Universitas Sarjanawidya Tamansiswa (UST). The page is titled 'Program Studi Akuntansi (S1)' and has three tabs: 'Visi, Misi, dan Tujuan' (selected), 'Kurikulum', and 'Sertifikat Akreditasi'. The 'VISI PROGRAM STUDI AKUNTANSI' section states: 'Menjadi Program Studi Akuntansi yang unggul dalam menyilapkan lulusan mandiri, berperilaku mulia dan kompeten dalam bidang akuntansi dan perpajakan sesuai dengan Ajaran Hidup Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2030.' The 'MISI PROGRAM STUDI AKUNTANSI' section lists five points: 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan sarjana akuntansi yang kompeten dalam bidang akuntansi dan perpajakan yang berjiwa mandiri, berbudaya, dan berwawasan kebangsaan. 2. Meningkatkan kualitas penelitian, pengkajian, dan penyebarluasan pengetahuan akuntansi yang berorientasi pada pengembangan ekonomi kerakyatan dan kesejahteraan bersama. 3. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pengembangan ekonomi kerakyatan dan kesejahteraan bersama. 4. Meningkatkan kualitas kegiatan yang berorientasi pada pengembangan budaya nasional dan pekeri luhur. 5. Meningkatkan kualitas kerjasama dengan instansi di dalam negeri dan luar negeri yang berorientasi pada pengembangan ekonomi kerakyatan dan kesejahteraan bersama. The 'TUJUAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI' section lists three points: 1. Menghasilkan Sarjana (S-1) Akuntansi yang mempunyai kompetensi dalam bidang akuntansi dan perpajakan yang berjiwa mandiri, berbudaya, dan berwawasan kebangsaan berlandaskan ajaran Tamansiswa. 2. Menghasilkan karya ilmiah akuntansi yang berorientasi ajaran Tamansiswa dalam bentuk karya hasil penelitian, seminar, workshop, diskusi, buku, dan artikel ilmiah yang dipublikasikan dalam skala nasional dan internasional sebagai sarana meningkatkan kualifikasi sumber daya manusia. 3. Menghasilkan karya pengabdian yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat desa dan pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang merupakan basis penneimbangan ekonomi kerakyatan.

Dokumen ini berisikan bukti visi keilmuan Prodi Akuntansi di website prodi.

Visi keilmuan Prodi Akuntansi sebagai berikut:

“Menjadi Fakultas Ekonomi yang unggul dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa melalui caturdharma berdasarkan **Ajaran Tamansiswa di Asia Tenggara pada tahun 2025.**”

Visi Universitas sebagai berikut:

“Menjadi universitas unggul dan berkarakter di tingkat asia tenggara dalam memuliakan dan mencerdaskan kehidupan bangsa berdasarkan ajaran Tamansiswa pada tahun 2025”

Visi Universitas tersebut tentunya menjadi pedoman bagi setiap fakultas dan prodi. Oleh karena itu Visi Universitas dan Visi Fakultas ditampilkan pada laman website Prodi yaitu pada bagian link terkait.

### **Pelaksanaan Penyusunan VMTS**

- A. Pembentukan Tim Penyusun Visi Keilmuan dan Tujuan PS
- B. Studi Analisi VMTS UST, FE, Renstra, Pedoman Akademik UST dan kebijakan lain yang relevan. Selain itu melaksanakan benchmarking ke perguruan tinggi mitra
- C. Penyusunan Draft
- D. Workshop dan FGD VTSS

#### **Peninjauan Visi melibatkan stakeholder internal dan eksternal**

Pihak Eksternal:

#### **Akademisi, Asosiasi**

- 1) Eko Suwardi, M.Sc., Ph.D. (Ketua ISEI Cabang Yogyakarta )
- 2) Dr. Hardo Basuki, M.Soc. (Ketua IAI wilayah Yogyakarta )
- 3) Muh. Mahsun, SE, M.Si., Ph.D., Ak., CA, CPA, CFrA, CertIPSAS, CPI, BKP, CHFI, AseanCPA. (Pimpinan KAP MKN & Partner, Dewan Standar Profesi

Akuntan Publik (DSAP) II IAPI, Chairman of APSAE, Asosiasi Konsultan Pajak Publik Indonesia (AKP2I), Ketua Organisasi Audit Indonesia (OAI))

- 4) Suhartini, S.E., MM (Kepala Seksi Bimbingan Penyuluhan DJP Wilayah Yogyakarta)
- 5) Prof. Dr. Dody Hapsoro, Akt., MSPA., MBA., (pakar Akuntansi serta Guru Besar STIE YKPN Yogyakarta)

#### **Alumni**

- 1) Andri Waskita Aji, S.E., M.Sc., Ak, CA, CPA, BKP (Pimpinan KAP Waskita & Partner sekaligus user alumni Prodi Akuntansi )
- 2) Yulita Noor Rachmawati, S.E., M.Ak., BKP (Perwakilan IAPI sekaligus Alumni)
- 3) Valentinus Fernandes, S.E., M.M. (Alumni)
- 4) Farkhan Dwi Rahmanto, S.E., BKP. (Alumni)

#### **Pihak Internal**

- 1) Ketua LPM
- 2) Dekan
- 3) Wakil Dekan
- 4) Dosen di Lingkungan FE UST

#### **E. Finalisasi VTSS Prodi Akuntansi**

Draft Visi keilmuan dan yujuan telah direvisi, selanjutnya dibahas dalam rapat finalisasi. Pihak ynag terlibat Tim penyusun, pakar internal, dan seluruh dosen Prodi Akuntansi.

#### **F. Penetapan VTSS**

Berita Acara penetapan.

SK Penetapan dan disahkan

#### **G. Sosialisasi VTSS Prodi Akuntansi**

Melalui berbagai media, kegiatan dan cara, baik formal maupun informal

Instagram Prodi: <https://instagram.com/feustjogja?igshid=YmMyMTA2M2Y=>,  
<https://instagram.com/ksp.ustjogja?igshid=YmMyMTA2M2Y=>,  
<https://instagram.com/asc.ustjogja?igshid=YmMyMTA2M2Y=>.

Youtube Prodi: <https://www.youtube.com/@feustjogja8011>

Soal Ujian UTS dan Uas:

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_172329\\_laporan%20LKPP%20UTS%202021-2022%20GASAL%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_172329_laporan%20LKPP%20UTS%202021-2022%20GASAL%20ok.pdf),

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_172232\\_laporan%20LKPP%20UAS%202021-2022%20GASAL%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_172232_laporan%20LKPP%20UAS%202021-2022%20GASAL%20ok.pdf),

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_172121\\_laporan%20LKPP%20UTS%202021-2022%20GENAP%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_172121_laporan%20LKPP%20UTS%202021-2022%20GENAP%20ok.pdf),

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_171652\\_laporan%20LKPP%20UAS%202021-2022%20GENAP%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_171652_laporan%20LKPP%20UAS%202021-2022%20GENAP%20ok.pdf),

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_162914\\_laporan%20LKPP%20UTS%202022-2023%20GASAL%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_162914_laporan%20LKPP%20UTS%202022-2023%20GASAL%20ok.pdf),

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/4/20230208\\_162112\\_laporan%20LKPP%20UAS%202022-2023%20GASAL%20ok.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/4/20230208_162112_laporan%20LKPP%20UAS%202022-2023%20GASAL%20ok.pdf).

Rapat Prodi Akuntansi

Website Prodi Akuntansi: <https://fe.ustjogja.ac.id/>

## 2. **Bukti Visi Terpampang di Lokasi Strategis**

<http://fe.ustjogja.ac.id/index.php?r=site/page&view=visiMisiAkuntansi>

Dokumen ini berisikan bukti Visi Keilmuan Prodi Akuntansi. Sosialisasi disampikan melalui X banner, poster dan di website Prodi.

## 3. **Rencana Strategis (Renstra) Prodi Akuntansi 2021 – 2025**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm\\_dokumen/4/Renstra/Renstra%20Prodi%20Akuntansi%20FE%20UST.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/lpm_dokumen/4/Renstra/Renstra%20Prodi%20Akuntansi%20FE%20UST.pdf)

Dokumen ini berisikan tentang Renstra Prodi Akuntansi.

## 4. **Rencana Operasional Prodi Akuntansi**

Dokumen ini berisikan tentang Rencana Operasional (Renop) Prodi Akuntansi

## 5. **Evaluasi**

**Evaluasi (E)** Standar SPMI merupakan kegiatan untuk mengevaluasi terhadap proses, keluaran dan hasil dari pelaksanaan Standar SPMI. Evaluasi atas pelaksanaan Standar SPMI dapat berbentuk **Audit Mutu Internal (AMI) dan Monev (pengukuran tingkat pemahaman/kepuasan)**. AMI dimaksudkan untuk mengetahui kesesuaian isi standar dengan pelaksanaannya. Satuan Penjaminan Mutu Fakultas (SPMF) mengkoordinasi pelaksanaan AMI di setiap program studi. AMI dilakukan oleh **Auditor Internal** di UST. Monev dilaksanakan untuk mengetahui tingkat pemahaman.

Evaluasi Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dilaksanakan dengan AMI yaitu **Proses pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan penyusunan visi misi dan ketercapaiannya sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar**. Sedangkan monev Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dimaksudkan **untuk mengetahui tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi keilmuan dan tujuan program studi**

Pelaksanaan evaluasi dalam bentuk AMI dan Monev:

### **Langkah-langkah Monev:**

#### **1. Surat Edaran Pengisian Instrumen Oleh Warek 1**

<https://lpm.ustjogja.ac.id/web/detail/tentang/read/36/edaran-pengisian-kuesioner>

Pelaksanaan evaluasi dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pengisian kuisisioner.

Pengisian kuisisioner Dosen dan Mahasiswa melalui Portal Akademik, Untuk Tendik melalui google form yang tertaut dalam surat edaran Warek 1.

#### **2. Instrumen Tingkat Pemahaman Visi Keilmuan**

[https://drive.google.com/file/d/1Y3Gpkqe9xSAq6lZadQtbUntRDD4yo\\_6z/view](https://drive.google.com/file/d/1Y3Gpkqe9xSAq6lZadQtbUntRDD4yo_6z/view)

#### **3. Laporan Hasil Validasi Instrumen Kriteria 1-8**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/6/20230206\\_184938\\_Laporan%20Validitas%20&%20Reliabilitas%20C1%20s.d.%20C8%20Tahun%202022.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/6/20230206_184938_Laporan%20Validitas%20&%20Reliabilitas%20C1%20s.d.%20C8%20Tahun%202022.pdf)

#### **4. Laporan Monev didesiminasikan melalui website prodi**

## Langkah-langkah AMI:

### 1. Penetapan Auditor dengan SK Rektor

Pelaksanaan AMI dilakukan oleh Auditor internal yang dikoordinasi SPMF, dengan system auditor silang lintas prodi.

### 2. Surat edaran pelaksanaan AMI

Pelaksanaan AMI dimulai dari surat edaran Warek 1 tentang pelaksanaan AMI visi keilmuan dan tujuan program studi.

### 3. Laporan hasil AMI

Hasil laporan AMI secara umum berisikan tentang capaian tingkat pemahaman terhadap visi keilmuan program studi, dan capaian kinerja program studi (capaian Renop).

Dokumen AMI:

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/2/20230208\\_144422\\_03.%20Laporan%20AMI%20Kelengkapan%20Dok%20Borang%20Akreditasi%20Akuntansi.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/2/20230208_144422_03.%20Laporan%20AMI%20Kelengkapan%20Dok%20Borang%20Akreditasi%20Akuntansi.pdf)

## PENGENDALIAN (P)

Pengendalian standar SPMI merupakan tindak lanjut atas hasil yang diperoleh dari kegiatan evaluasi. Jika hasil evaluasi menunjukkan bahwa pelaksanaan isi standar telah sesuai dengan apa yang direncanakan sehingga dipastikan isi standar akan terpenuhi, langkah pengendalian hanya berupa agar hal positif tersebut tetap dapat berjalan sebagaimana mestinya. Apabila ditemukan kekeliruan, ketidaktepatan, kekurangan atau kelemahan yang dapat menyebabkan kegagalan pencapaian isi standar, maka dilakukan pengendalian. Langkah pengendalian berupa tindakan korektif atau perbaikan memastikan pemenuhan kriteria di dalam standar.

Pengendalian pada Standar Penyusunan VMTS dan Standar Mekanisme Kontrol VMTS dilaksanakan dengan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM). RTM merupakan suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut hasil temuan (evaluasi yang telah dilakukan). RTM dipimpin langsung oleh pimpinan terkait yang dihadiri seluruh jajaran manajemen terkait. RTM dilaksanakan ditingkat Program Studi selanjutnya hasilnya diteruskan ke SPMF untuk bahan rapat tinjauan manajemen di tingkat fakultas.

## 1. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/7/20230429\\_151820\\_LAPORAN%20RTM%202020\\_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/7/20230429_151820_LAPORAN%20RTM%202020_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf)

Dokumen ini berisi tentang Laporan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tahun 2021. Setelah didapatkan temuan dari hasil monitoring dan evaluasi selanjutnya diadakan Rapat Tinjauan Manajemen untuk membahas mengenai mutu internal yang ada di Prodi Akuntansi serta tindakan evaluasi yang harus dilakukan dalam hal meningkatkan layanan kepada stakeholder. Dalam laporan RTM ditemukan hasil audit mutu internal adalah kategori minor. Penilaian pemahaman visi keilmuan dalam kategori sangat baik.

Rapat Tinjauan Manajemen terus dilakukan oleh Prodi Akuntansi UST secara berkala dalam membahas permasalahan mutu dan rekomendasi solusi untuk hal terkait. Penyelenggaraan rapat tinjauan ini tentunya menciptakan beberapa rekomendasi yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan dan juga menghasilkan dokumen hasil audit internal di setiap tahunnya yang menjadi usaha pengendalian. Laporan Rapat Tinjauan Manajemen merupakan usaha pengendalian terhadap penerapan sistem manajemen mutu dalam rangka penyelenggaraan pelayanan yang lebih baik.

No	Aspek yang Dievaluasi	Hasil Evaluasi	nnnn	Rencana Tindak Lanjut (RTL)
1	Visi, misi, tujuan, & strategi	Monev pemahaman VMTS belum dilaksanakan secara efektif		Melaksanakan monev pemahaman VMTS kepada dosen & mahasiswa

### **PENINGKATAN (P)**

**Peningkatan (P)** Standar SPMI merupakan **kegiatan meningkatkan atau meninggikan isi atau luas lingkup standar**. Kegiatan peningkatan Standar SPMI menggunakan *Kaizen* atau *continuous quality improvement* dan akan dapat dilakukan apabila masing-masing standar telah melalui keempat tahap dalam siklus SPMI. Peningkatan standar dilakukan dengan melaksanakan hasil dari RTM yang kemudian dilanjutkan dengan Rencana Tindak Lanjut (RTL) yang telah ditetapkan. Ketua program studi mengadakan koordinasi membuat rencana pelaksanaan RTL.

### **MONEV RENCANA TINDAK LANJUT**

[https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus\\_mutu/017/7/20230429\\_151732\\_LAPORAN%20MONEV%20ATAS%20RTL%202020%20YANG%20DILAKSANAKAN%202021\\_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf](https://fe.ustjogja.ac.id/files/gugus_mutu/017/7/20230429_151732_LAPORAN%20MONEV%20ATAS%20RTL%202020%20YANG%20DILAKSANAKAN%202021_edit%20sesuai%20k9%20kriteria.pdf)

No	Hasil Evaluasi	Rencana Tindak Lanjut (RTL)	Hasil Monev
1	Monev pemahaman VMTS belum dilaksanakan secara efektif	Melaksanakan monev pemahaman VMTS kepada dosen & mahasiswa	Telah melaksanakan monev pemahaman VMTS kepada dosen & mahasiswa

### Keterlaksanaan Rencana Tindak Lanjut

#### BUKTI RTL-1: Monev

#### HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** : Laporan Evaluasi C1 Kuesioner Tingkat Pemahaman Visi Misi & Tujuan Fakultas/Direktorat S1/S2 oleh Dosen & Mahasiswa Prodi Akuntansi
2. **Pelaksana Gugus Mutu Prodi**
  - a. Nama Lengkap : Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE., S.Psi., M.Sc., Ak., CA., CRM., BKP., ACPA
  - b. NIP : 19830412 200501 2002
  - c. Jabatan Struktural : Gugus Mutu Prodi (GMP)
  - d. Program Studi : Akuntansi
  - e. Fakultas : Ekonomi
  - f. HP : 08157946153
  - g. Alamat email : dewifeust@gmail.com
3. **Tempat Kegiatan** : Prodi Akuntansi
4. **Waktu Kegiatan** : Bulan Juli 2021



Mengesahkan,  
Ketua Program Studi Akuntansi

Sri Ayem, S.E., M.Sc., Ak., CA., ACPA  
NIY.7312323

Yogyakarta, 31 Juli 2021

GMP Prodi Akuntansi

Dr. Dewi Kusuma Wardani, SE.,  
S.Psi., M.Sc., Ak., CA., CRM.,  
BKP., ACPA  
NIP. 19830412 200501 2002